**טופס הפקדה לעבודות MD**

**יש להקליד את כל הפרטים ולהוסיף חתימות.**

**לא יתקבלו טפסים בכתב יד (מלבד החתימות).**

מספר זהות/דרכון 

שם משפחה בעברית 

שם פרטי בעברית 

שם משפחה באנגלית 

שם פרטי באנגלית 

טלפון נייד  תאריך לידה 

אימייל פרטי 

שמות המנחים בעברית 

שמות המנחים באנגלית 

כותר העבודה 

הנני מפקיד/ה בזאת עותק דיגיטלי של העבודה שלי ומסמיך/ה את הספרייה להשתמש בהם למטרות ובתנאים כמפורט ב"נוהל הפקדה וטיפול בתזות בספריות הטכניון" כנוסחו ביום ההפקדה. אני מצהיר/ה בזאת כי העותק שמסרתי זהה לעותק שאושר על ידי וועדת הבוחנים של העבודה.

שם הסטודנט/ית  חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך 

שם המנחה  חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך 

שם המנחה  חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך 

שם המנחה  חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך 

במידה שאושר עיכוב פרסום העבודה יש למלא את החלק בעמוד הבא.

**עיכוב פרסום**

**יש למלא חלק זה ולהוסיף חתימות רק אם התקבל אישור לעיכוב פרסום העבודה ממרכז הוועדה לעבודות גמר מחקריות.**

סטודנט/ית המבקש/ת כי עבודתו/ה לא תותר לעיון ברשת האינטרנט יגיש/תגיש בקשה לעיכוב פרסום העבודה למרכז הוועדה לעבודות גמר מחקריות.

בקשת העיכוב היא לתקופה של  (אנא ציין/י את אורך התקופה)

אם תידרש הארכת תקופת העיכוב יש להגיש בקשה מחודשת בצירוף נימוקים לא יאוחר משלושים יום לפני תום התקופה המאושרת.

מצ"ב אישור על עיכוב הפרסום ממרכז הוועדה לעבודות גמר מחקריות.

ברגע שהעבודה תותר לפרסום יש לעדכן בכתב את מרכז הוועדה לעבודות גמר מחקריות.

שם הסטודנט/ית  חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך 

שם המנחה  חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך 

שם המנחה  חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך 

שם המנחה  חתימה \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך 